مدرسة البشائر الخاصة
AL-BASHAIR PRIVATE SCHOOL

سياسة الحضور والانضباط

أولاً: المقدمة

تؤمن مدرسة البشائر الخاصة بأن الانتظام في الحضور المدرسي أساس للتعلم الفعّال، وتنمية المسؤولية والانضباط الذاتي لدى الطلبة. تهدف هذه السياسة إلى ضمان التزام جميع الطلبة بالحضور المنتظم والتفاعل الإيجابي مع العملية التعليمية، بالتعاون مع أولياء الأمور والهيئة الإدارية والتعليمية.

ثانياً: التعريفات

- الحضور : وجود الطالب في المدرسة طوال اليوم الدراسي وفق الجدول الزمني المعتمد.
- الغياب المصرّح به : الغياب المبرر والمدعوم بوثائق رسمية معتمدة.
- الغياب غير المصرّح به : الغياب من دون تقديم عذر مقبول أو وثيقة داعمة.
- التأخير الصباحي : دخول الطالب بعد بداية الحصة الأولى دون مبرر رسمي.

ثالثاً: إجراءات المتابعة

01 متابعة الغيابات غير المبلغ عنها :

تقوم المدرسة بالتواصل مع أولياء الأمور عبر برنامج الايدوكور خلال ساعتين من إغلاق سجل الحضور لأي غياب غير مبلّغ عنه عبر الهاتف أو برنامج الايدوكور.

02 تسجيل ومراقبة الحضور :

- تسجل مشرفات الأقسام الحضور إلكترونيًا يوميًا عبر برنامج الايدوكور
- يقوم قسم شؤون الطلاب بتسجيل الحضور الكترونيا عبر نظام eSIS..

03 التدخل في حالات الغياب المتكرر :

- إذا تجاوز غياب الطالب 5% من أيام التقويم الدراسي، يتم اعتباره في وضع مسبب للقلق.
- تُوضع خطة تدخل بالتعاون مع ولي الأمر و الأخصائية الاجتماعية لمعالجة الأسباب.
- في حال الاشتباه بالإهمال، يتم رفع بلاغ إلى فريق حماية الطلبة في ADEK.

04 رياض الأطفال :

الغياب الذي يتجاوز 10% من أيام التقويم يعتبر مسببًا للقلق ويُتابع بالتنسيق مع ولي الأمر.

رابعاً: الغيابات المصرّح بها

تُقبل الغيابات في الحالات التالية فقط، بشرط تقديم ما يثبتها :

1. المرض.
2. وفاة قريب من الدرجة الأولى أو الثانية.
3. موعد طبي تم تحديده قبل الغياب.
4. مهمة رسمية مجتمعية.
5. الحضور الإلزامي أمام جهة رسمية.
6. السفر العائلي العاجل الضروري لأمور مثل الرعاية الطبية أو إجازة مرافق أو حدوث وفاة في العائلة.
7. حضور المؤتمرات والمسابقات والفعاليات بعد الحصول على تصريح من المدير (مثل، نموذج الأمم المتحدة، الفعاليات الرياضية، الأولمبياد).
8. العمل في المجال الإعلامي.
9. الأعياد الدينية التي لا تعتبر كعطلة رسمية في الإمارات.
10. إجازة الاختبارات (اختبارات مجالس اللجان واختبارات ما قبل الجامعة (التمهيدية)، بعد موافقة دائرة التعليم والمعرفة).
11. إجازة الدراسة (لمدة لا تتجاوز 4 أسابيع سنويا لأداء اختبارات مجالس اللجان واختبارات ما قبل الجامعة (التمهيدية)، بعد موافقة دائرة التعليم والمعرفة).
12. إجازة لأسباب طبية أو علاجية للطلبة ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية.
13. إغلاق المدارس المعتمد من الحكومة بسبب سوء الأحوال الجوية.

خامسا: تسلسل الإنذارات والإجراءات الخاصة بالغياب الغير مبرر

تبدأ سلسلة الإجراءات التنبيهية بعد أول يوم غياب غير مبرر، وتتصاعد التحذيرات حتى الإحالة للجهات المختصة عند بلوغ الطالب 15 يوم غياب غير مبرر خلال العام الدراسي:

- تنبيه خطي بعد أول غياب.
- إنذار أول بعد 3 أيام غياب.
- إنذار ثانٍ بعد 6 أيام ورفع الملف لحماية الطفل.
- إنذار ثالث بعد 10 أيام وإعادة رفع الملف.
- إحالة نهائية بعد 15 يومًا غياب غير مبرر.

سادساً: الانضباط والتأخير

1. يُعفى الطلبة من التأخير في حال سوء الأحوال الجوية أو ظروف استثنائية تراها الإدارة منطقية.
2. يسجل التأخير من خلال برنامج ايدوكور عند تأخر الطلاب عن الساعة 7:30.
3. بعد ثلاث حالات تأخير خلال الفصل الدراسي، يتم التواصل مع ولي الأمر و اتخاذ الاجراءات التالية حسب لائحة إدارة السلوك .
4. يتم توعية الطلبة بأهمية الالتزام بمواعيد الحضور والانصراف.
5. يتم تكريم الطلبة المتميزين في الحضور والانضباط بشكل شهري.

سابعاً: الشراكة مع أولياء الأمور

- تشجع المدرسة أولياء الأمور على متابعة حضور أبنائهم عبر تطبيق Direct School .
- يتم إرسال رسالة فورية لولي الأمر عبر تطبيق ايدوكور لاعلامه بغياب ابنه / ابنته

ثامناً: الطلاب ذوو الاحتياجات التعليمية الإضافية

- يخضع الطلبة ذوو الاحتياجات التعليمية الإضافية لذات متطلبات الحضور.
- يُسمح بالإجازات لأسباب طبية أو علاجية موثقة.

تاسعاً: التقدير والتحفيز

- يُمنح الطلبة الملتزمون بالحضور الكامل شهادات تقدير فصلية.
- تُنشر أسماء الطلاب الملتزمين بالحضور شهريا في ايدوكور.