سياسة الرسوم المدرسية

الهدف :

تطمح مدرسة البشائر الخاصة لتزويد الطلبة بتعليم ذي جودة عالية وتستعين على تحقيق ذلك بتحصيل رسوم من أولياء أمور طلابها، وتعتمد المدرسة الرسوم المدرسية المعتمدة من دائرة التعليم و المعرفة، والتي تضم: الرسوم الدراسية ورسوم الكتب والزي المدرسي والمواصلات والرسوم الإضافية للكتب.

تعتمد المدرسة نهجا واضحا وشفافا لتنظيم الرسوم وطريقة سدادها وتقوم بنشر ذلك على موقع المدرسة الالكتروني ووسائل النشر المتاحة.

الموافقة المسبقة على الرسوم المدرسية:

تقوم المدرسة بالحصول على موافقة دائرة التعليم و المعرفة على الرسوم المدرسية ويتم وضع الجداول الزمنية لتسديدها وإجراءات دفعها وفقاً لسياسة الدائرة قبل الإعلان عنها لأولياء الأمور، وقبل الشروع في تحصيلها، ولاتقوم المدرسة بتحصيل أية رسوم من أولياء الأمور تتجاوز الرسوم الموافق عليها قبل بدء العام الدراسي.

تحصيل الرسوم المدرسية مقدماً :

1. رسم تسجيل الطلبة أو إعادة تسجيلهم:

- لا تتقاضى المدرسة أية رسوم عند التقدم بطلب للقبول في المدرسة، وإنما يتم دفع رسوم التسجيل فقط عند القبول وإحضار جميع الأوراق والثبوتات المطلوبة، ويتم التسجيل أو إعادة التسجيل خلال أربعة أشهر قبل بداية العام الدراسي، ويحسم لاحقاً من الرسوم المدرسية المعتمدة من دائرة التعليم و المعرفة بحيث لا يتجاوز هذا المبلغ 5% من قيمة الرسوم الدراسية المعتمدة.
- في حال عدم التحاق الطالب بالمدرسة لعدم توفر مقعد دراسي تلتزم المدرسة بإرجاع قيمة رسوم التسجيل كاملاً إلى ولي أمر الطالب.
- المدرسة تحتفظ بقيمة رسوم التسجيل في حال التحق الطالب بالمدرسة لأي مدة من الأسبوع الأول في الفصل الدراسي، أو لم يلتحق بالمدرسة ولم يُعلِم ولي الأمر المدرسة بذلك كتابياً قبل بدء الدراسة الفعلية بأسبوعين على الأقل.

2. الرسوم الدراسية والرسوم الأخرى :

- توفر المدرسة تسديد الرسوم على ثلاثة أقساط متساوية حيث يتم تحصيل كل قسط في بداية كل فصل دراسي.
- يتم إشعار الأهل بموعد تسديد القسط برسالة نصية تُرسل على الهاتف النّقال الذي يعتمده الأهل لاستلام الرسائل عليه، وكذلك على برنامج الايديوكور المعتمد للتواصل مع الأهل.
- يمكن أن تُحصّل الرسوم دفعة واحدة أو دفعتين لمن يرغب بذلك من أولياء الأمور.
- يتم إصدار إفادة بالرسوم الدراسية لجهة عمل أولياء الأمور لمن يرغب بذلك، لتقديمها لجهات عمل بعض أولياء الأمور الحاصلين على بدل تعليم لأبنائهم حسب الطلب بشكل تفصيلي أو إجمالي، حيث يقدمونها لجهات عملهم ليتم تحصيل رسوم أبنائهم بناء عليها.
- إذا ترك الطالب المدرسة لأي سبب كان خلال العام، تُحَصّل الأقساط (الرسوم الدراسية والمواصلات)على النحو التالي:

- يسدد رسوماً عن شهر كامل إذا التحق الطالب بالمدرسة مدة أسبوع إلى ثلاثة أسابيع.
- يسدد رسوماً عن شهرين كاملين إذا التحق الطالب بالمدرسة مدة تزيد عن ثلاثة أسابيع إلى ستة أسابيع في الفصل الدراسي.
- يسدد رسوماً عن الفصل كاملاً إذا التحق الطالب بالمدرسة مدة تزيد عن ستة أسابيع في الفصل الدراسي.
- يتم إرجاع رسوم المواصلات لولي الأمر إذا لم تستخدم خدمات الحافلة من قبل الطالب .

ملاحظات هامة :

- تحسب الإجازات الرسمية و أيام الغياب من مدة الأسبوع ، ويتم تقدير قيمة رسوم شهر واحد من قيمة إجمالي الرسوم الدراسية و رسوم المواصلات مقسمة على عشرة أشهر.
- تسدد الرسوم كاملة دون النظر إلى غياب الطالب أوانقطاعه عن الدراسة مدة طويلة طالما أنه لم ينسحب.

عـدم دفـع الـرسـوم المـدرسيـة:

- لايتم تسليم الكتب واستخدام الحافلة المدرسية إلاّ بعد تسديد قيمتها الخاصة بها بالفصل الدراسي.
- يتم تعليق تسجيل الطالب لمدة تصل إلى ثلاثة أيام بسبب التأخير في دفع الرسوم المدرسية أو عدم الدفع بعد إصدار إشعار تنبيه لولي أمره ثلاث مرات، وذلك مرة واحدة في الفصل.
- يمكن للمدرسة الامتناع عن إعادة تسجيل الطالب/ة في المدرسة للعام التالي ما لم تتم تسوية الرسوم المستحقة، ويتم تبليغ ولي الأمر بقرار المدرسة خطياً قبل ثلاثة أشهر من نهاية العام الدراسي.
- يجوز للمدرسة حجب النتيجة عن الطالب والامتناع عن إصدار شهادات الانتقال (أو حجب نقل الطالب على نظام معلومات الطالب الالكتروني) أو الامتناع عن إعادة تسجيل الطالب لحين إجراء التسوية الخاصة بالرسوم.
- لا يحرم الطالب من دخول امتحانات آخر الفصل أو السنة بسبب عدم دفعه الرسوم المدرسية.
- التعامل مع قضية عدم دفع الرسوم المدرسية تكون بطريقة سرية مع الأهل وذلك لحماية الطالب من الإحراج.

زيـادة الرسـوم المـدرسيـة :

تلتزم المدرسة بالإجراءات والمواعيد المطلوبة من دائرة التعليم والمعرفة عند تقديم طلب زيادة الرسوم المدرسية الخاصة بالمدرسة.

طـريقـة التـسـديـد :

يمكن تسديد الرسوم المدرسية بإحدى الطرق التالية :

1. الدفع نقداً.
2. التحويل البنكي.
3. الدفع ببطاقة الائتمان في المدرسة.